

Table des matières

1.	<i>Préambule.....</i>	2
1.1.	<i>Engagements et Garanties</i>	2
2.	<i>Définitions.....</i>	2
3.	<i>Objectifs de la Politique</i>	3
4.	<i>Champ d'Application</i>	3
5.	<i>Généralités Applicables aux Traitements</i>	3
6.	<i>Traitements Mis en Œuvre par SIQUAL SAS</i>	3
6.1.	<i>Gestion des sites internet et des demandes formulaires.....</i>	3
6.2.	<i>Gestion des prospects, clients, prestataires et partenaires</i>	4
6.3.	<i>Recrutement</i>	4
7.	<i>Durée de Conservation des Documents</i>	4
8.	<i>Mesures de Sécurité.....</i>	4
9.	<i>Gestion des Violations de Données à Caractère Personnel</i>	5
10.	<i>Registre des Activités de Traitement</i>	5
11.	<i>Exercice des Droits et Modalités de Contact du DPO</i>	5
12.	<i>Profilage et Décisions Automatisées</i>	5
13.	<i>Partage et Transfert des Données</i>	5
14.	<i>Gestion des Sous-Traitants</i>	6
15.	<i>Données Relatives aux Mineurs.....</i>	6
16.	<i>Gestion des Cookies</i>	6
17.	<i>Modification de la Politique.....</i>	6



Politique de Protection des Données à Caractère Personnel

Version 3.0 – 26 mai 2025

Conforme au Règlement (UE) 2016/679 (RGPD) et à la Loi Informatique et Libertés modifiée

1. PREAMBULE

1.1. ENGAGEMENTS ET GARANTIES

SIQUAL SAS atteste disposer des connaissances spécialisées, des ressources techniques et organisationnelles nécessaires pour garantir la sécurité et la conformité des traitements de données à caractère personnel conformément au RGPD.

Des audits de conformité ont été réalisés et le personnel a été formé à la réglementation applicable.

Dans ses contrats, SIQUAL SAS s'engage à :

- ❖ Ne pas recourir à un sous-traitant sans l'autorisation écrite préalable du responsable du traitement,
- ❖ N'autoriser le traitement de données personnelles par le sous-traitant que sur instruction documentée du responsable de traitement,
- ❖ Imposer à ses sous-traitants une obligation de confidentialité, de sécurité, d'assistance à l'exercice des droits des personnes concernées, de respect des articles 32 à 36 du RGPD, de réversibilité, de destruction des données à l'issue de la prestation, de fourniture des éléments de conformité, d'auditabilité, et d'information en cas d'instruction illicite,
- ❖ Imposer à tout sous-traitant ultérieur les mêmes obligations.

2. DEFINITIONS

- ❖ Les termes utilisés dans la présente politique s'entendent au sens du RGPD, notamment :
- ❖ Consentement : Manifestation de volonté, libre, spécifique, éclairée et univoque de la personne concernée acceptant, par déclaration ou acte positif, que ses données à caractère personnel fassent l'objet d'un traitement.
- ❖ Délégué à la protection des données (DPO) : Personne désignée par SIQUAL SAS, en charge de la conformité et de la protection des données personnelles.
- ❖ Destinataire : Toute personne physique ou morale, autorité publique, service ou organisme recevant communication de données à caractère personnel.
- ❖ Données à caractère personnel : Toute information se rapportant à une personne physique identifiée ou identifiable, y compris les données sensibles (article 9 RGPD).
- ❖ Législation applicable : Ensemble des textes relatifs à la protection des données personnelles, notamment le RGPD et la Loi Informatique et Libertés modifiée.
- ❖ Personne concernée : Personne physique identifiée ou identifiable, objet du traitement.
- ❖ Responsable de traitement : Personne morale déterminant les finalités et moyens du traitement.
- ❖ Sous-traitant : Personne traitant des données pour le compte du responsable de traitement.
- ❖ Tiers : Toute personne autre que la personne concernée, le responsable, le sous-traitant, et les personnes autorisées à traiter les données.



- ❖ **Traitement :** Toute opération automatisée ou non appliquée à des données personnelles (collecte, enregistrement, conservation, modification, suppression, etc.).
 - ❖ **Transfert de données :** Communication, copie ou déplacement de données à caractère personnel vers un pays tiers ou une organisation internationale.
-

3. OBJECTIFS DE LA POLITIQUE

Cette politique vise à fournir une information claire, complète et accessible sur les traitements de données personnelles mis en œuvre par SIQUAL SAS en qualité de responsable de traitement, dans le strict respect de la vie privée et des dispositions légales en vigueur¹.

4. CHAMP D'APPLICATION

La politique s'applique à tous les traitements réalisés par SIQUAL SAS dans le cadre :

- ❖ De la gestion des sites internet et des demandes issues des formulaires en ligne,
- ❖ Du recrutement,
- ❖ Du marketing et de la prospection commerciale,
- ❖ De la gestion des clients, prestataires et partenaires,
- ❖ De l'exécution des contrats,
- ❖ Des prestations hors contrat.

Pour l'ensemble de ces traitements, SIQUAL SAS agit en qualité de responsable de traitement. Lorsqu'elle intervient en tant que prestataire informatique, SIQUAL SAS agit en qualité de sous-traitant, sur instruction exclusive de ses clients responsables de traitement¹.

5. GENERALITES APPLICABLES AUX TRAITEMENTS

Pour chaque traitement, SIQUAL SAS veille au respect des principes fondamentaux du RGPD : licéité, loyauté, transparence, limitation des finalités, minimisation des données, exactitude, limitation de la conservation, intégrité, confidentialité et responsabilité.

Les données indispensables à la gestion des demandes sont signalées par un astérisque sur les formulaires. L'absence de renseignement des champs obligatoires empêche le traitement de la demande.

Les méthodes de collecte respectent les obligations des articles 6 et 7 du RGPD et précisent la finalité, la base légale et les destinataires des données pour chaque traitement.

6. TRAITEMENTS MIS EN ŒUVRE PAR SIQUAL SAS

6.1. GESTION DES SITES INTERNET ET DES DEMANDES FORMULAIRES

- ❖ **Finalité :** Gestion des demandes de contact, de devis, d'informations, de recrutement.
- ❖ **Base légale :** Consentement de la personne concernée (article 6.1.a RGPD) ou exécution de mesures précontractuelles à la demande de la personne (article 6.1.b RGPD).
- ❖ **Données collectées :** Identité, coordonnées, contenu du message.



- ❖ Destinataires : Service concerné en interne.
- ❖ Durée de conservation : Temps nécessaire au traitement de la demande, puis suppression dans un délai adapté selon la nature de la demande.

6.2. GESTION DES PROSPECTS, CLIENTS, PRESTATAIRES ET PARTENAIRES

- ❖ Finalité : Gestion des relations commerciales, exécution des contrats, facturation.
- ❖ Base légale : Exécution du contrat (article 6.1.b RGPD), intérêt légitime (article 6.1.f RGPD).
- ❖ Données collectées : Identité, coordonnées, fonctions, signature, nature de la demande.
- ❖ Destinataires : Collaborateurs en charge du suivi commercial, facturation.
- ❖ Durée de conservation :
 - Demandes de devis non abouties : étude + 1 an après clôture,
 - Contrats : durée de la relation contractuelle,
 - Protection des droits : 5 ans après la fin de la relation contractuelle.

6.3. RECRUTEMENT

- ❖ Finalité : Gestion des candidatures.
- ❖ Base légale : Intérêt légitime (article 6.1.f RGPD) ou consentement (article 6.1.a RGPD).
- ❖ Données collectées : Identité, coordonnées, expériences, diplômes, références, etc.
- ❖ Destinataires : Collaborateurs en charge du recrutement, sous-traitants techniques.
- ❖ Durée de conservation :
 - Candidature retenue : durée de présence + durée légale après départ,
 - Candidature non retenue : 3 ans sauf opposition,
 - Destruction sur demande sous 1 mois.

7. DUREE DE CONSERVATION DES DOCUMENTS

Les durées de conservation sont précisées pour chaque traitement. Pour tout renseignement complémentaire, le registre des activités de traitement ainsi que le document spécifique relatif aux délais de conservation sont disponibles sur demande à rgpd@sigual.fr.

8. MESURES DE SECURITE

SIQUAL SAS met en œuvre des mesures techniques et organisationnelles appropriées pour garantir un niveau de sécurité adapté au risque : pseudonymisation, chiffrement, contrôle des accès, gestion des habilitations, auditabilité, procédures de sauvegarde et de restauration, sensibilisation des collaborateurs, etc. Des audits réguliers sont réalisés pour vérifier l'efficacité de ces mesures.



9. GESTION DES VIOLATIONS DE DONNEES A CARACTERE PERSONNEL

En cas de violation de données à caractère personnel, SIQUAL SAS s'engage à notifier la CNIL dans les délais légaux et, si la violation est susceptible d'engendrer un risque élevé pour les droits et libertés des personnes concernées, à informer celles-ci dans les meilleurs délais, conformément aux articles 33 et 34 du RGPD.

10. REGISTRE DES ACTIVITES DE TRAITEMENT

SIQUAL SAS tient à jour un registre des activités de traitement conformément à l'article 30 du RGPD, accessible à la demande des autorités de contrôle.

11. EXERCICE DES DROITS ET MODALITES DE CONTACT DU DPO

Toute personne dispose d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement, d'opposition, de limitation, de portabilité de ses données, ainsi que du droit de retirer son consentement à tout moment (sans porter atteinte à la licéité du traitement fondé sur le consentement effectué avant ce retrait). Ces droits peuvent être exercés :

- ❖ Par courriel : rgpd@sigual.fr
- ❖ Par courrier : Délégué à la Protection des Données, 64 boulevard Stanislas Girardin, 76140 Le Petit Quevilly

Un justificatif d'identité pourra être exigé.

En cas de réclamation, la CNIL peut être saisie (3 Place de Fontenoy, TSA 80715, 75334 PARIS CEDEX 07).

12. PROFILAGE ET DECISIONS AUTOMATISEES

SIQUAL SAS ne réalise aucun traitement de profilage ni de prise de décision automatisée au sens de l'article 22 du RGPD. Si une telle activité devait être mise en œuvre, les personnes concernées en seraient informées et bénéficieraient de droits spécifiques.

13. PARTAGE ET TRANSFERT DES DONNEES

Aucune donnée personnelle n'est cédée à des tiers à des fins de prospection commerciale.

Des prestataires techniques peuvent accéder aux données, exclusivement pour exécuter des services en notre nom et sous notre contrôle, dans le respect de la sécurité et de la confidentialité.

Les transferts hors UE sont strictement encadrés :

- ❖ Vers des pays reconnus comme assurant un niveau de protection adéquat par la Commission européenne,
 - ❖ Par la signature de clauses contractuelles types ou de règles internes d'entreprise (BCR),
 - ❖ Les pays concernés et la nature des garanties peuvent être communiqués sur demande à rgpd@sigual.fr.
-



14. GESTION DES SOUS-TRAITANTS

SIQUAL SAS sélectionne ses sous-traitants selon des critères stricts de conformité RGPD et impose contractuellement :

- L'obligation de confidentialité,
- La mise en œuvre de mesures de sécurité adéquates,
- L'assistance à l'exercice des droits des personnes concernées,
- L'auditabilité,
- La destruction ou la restitution des données à la fin de la prestation.

Des audits et contrôles réguliers sont réalisés pour vérifier le respect de ces engagements.

15. DONNEES RELATIVES AUX MINEURS

Les services de SIQUAL SAS ne sont pas destinés aux mineurs, sauf pour les stages d'immersion réalisés dans le cadre d'une convention scolaire spécifique.

16. GESTION DES COOKIES

Les sites web de SIQUAL SAS utilisent uniquement des cookies fonctionnels et statistiques, sans finalité commerciale.

Le paramétrage des cookies peut être réalisé via le navigateur.

Pour plus d'information, consulter la page dédiée de la CNIL.

17. MODIFICATION DE LA POLITIQUE

SIQUAL SAS se réserve le droit de modifier la présente politique en tant que de besoin. Toute modification substantielle sera portée à la connaissance des personnes concernées.

Fait à Le Petit-Quevilly, le 26 mai 2025

SIQUAL SAS, 64 Boulevard Stanislas Girardin, 76140 Le Petit-Quevilly
Siren : 918 246 018 00017 | Tél : 02.32.13.53.89 | E-mail : contact@siqua.fr